

# coveto

Bewerbermanagement  
Software



# Bewerberdaten

- Übersichtlicher individuell gestaltbarer Bewerberpool
- Digitale Bewerbermappe mit Dokumentenmanagement
- Lückenlose Dokumentation und Archivierung aller Aktivitäten im Bewerbermanagement Prozess

Bild	Kdn.-Nr.	Kdn.-Grp.	Anrede	Vorname	Nachname	PLZ	Mobil	E-mail
	322	01_Bewerber	Herr	Theo	Test		01709388943	fischer@cockanto.de
	324	01_Bewerber	Herr	Theo	Test		01709388943	fischer@cockanto.de
	322	SA_Persönliches Interview I + vereinbaren	Herr	Hans	Kanns	63667	0170-9388943	fischer@coveto.de
	253	SA_Persönliches Interview I + vereinbaren	Frau	Erna	Wendig	63667	0170-9388943	info@coveto.de
	251	3A_Personalfragebogen + zusenden	Herr	Felix	Müller	63667	0170-9388943	fischer@coveto.de

# Bewerbungsprozess

- Abbildung des 9-stufigen Einstellungsprozesses nach Prof. Dr. Knoblauch einfach möglich



- Das System passt sich Ihren Prozessen an

Stammdaten	
Kdn-Grp	01_Bewerber
Aktiv	-- Bitte wählen --
Anrede	01_Bewerber
Titel	02_Onlinebewerbung
Vorname	3A_Personalfragebogen » zusenden
Nachname	3B_Personalfragebogen » versendet
Geburtsdatum	3C_Personalfragebogen » erledigt
Geburtsort	4A_Telefoninterview » vereinbaren
Familienstand	4B_Telefoninterview » vereinbart
Straße	4C_Telefoninterview » erledigt
PLZ	5A_Persönliches Interview I » vereinbaren
Ort	5B_Persönliches Interview I » vereinbart
Telefon	5C_Persönliches Interview I » erledigt
	6A_Referenzen » einholen
	6B_Referenzen » eingeholt
	7A_Persönliches Interview II » vereinbaren
	7B_Persönliches Interview II » vereinbart
	7C_Persönliches Interview II » erledigt
	80_Bewerberpool
	88_Unterlagen unvollständig
	89_Eisschreiben versenden

# Kommunikation I

- Mit einem Klick können Sie die Unterlagen an interne Abteilungen weiterleiten
- Mitarbeiter können innerhalb des Systems Aufgaben und Informationen austauschen

Aktivitäten > Speichern

**Aktivität für Herr Theo Test**

Kunde	Herr Theo Test
Art	Persönlich
Standort	Hauptstandort
WVL	Ja
WVL für	Felix (Fleißig Felix)
WVL am	2014-03-31
Beschreibung	Bitte Bewerber anrufen und nach frühest möglichem Einstiegstermin fragen. Wenn Info vorhanden, Rückmeldung an mich.

Kopie dieser Aktivität bei folgendem Arbeitgeber hinterlegen:

Wert Aktiv des Bewerbers ändern auf -- Bitte wählen --

Wert Kdn-Grp des Bewerbers ändern auf -- Bitte wählen --

Speichern

# Kommunikation II

Personalisierte:

- Zwischenbescheide
- Einladungen
- Eisschreiben
- Absagen

erledigen Sie bequem  
per E-Mail Schnittstelle

**Nachricht » Senden**

Art: E-Mail

Standort: Hauptstandort

Sie können die nachfolgenden Platzhalter verwenden, um die Empfänger der Nachricht persönlich anzusprechen.

**Platzhalter:** %anrede% - %vorname% - %name% - %strasse% - %plz% - %ort% - %kdnr%

Betreff: Ihre Bewerbung bei Beispiel GmbH

**Platzhalter:** %anrede% - %vorname% - %name% - %strasse% - %plz% - %ort% - %kdnr%

Nachricht: Guten Tag %anrede% %name%,  
vielen Dank für Ihre Bewerbung.  
Im Moment sichten wir alle eingehenden Bewerbungen und werden uns innerhalb der nächsten Tage wieder bei Ihnen melden.

Geschätzte Nachrichtenlänge: 216

Versandart: Bitte wählen Sie eine oder mehrere Versandarten

E-Mail

# Kommunikation III

coveto generiert auf  
Knopfdruck  
Arbeitsverträge oder  
andere Dokumente

Es können beliebig  
viele frei gestaltete  
Dokumentenvorlagen  
hinterlegt werden

## Arbeitsvertrag für Arbeiter und Angestellte

Zwischen Muster GmbH, Musterstraße 1, 12345 Musterstadt  
nachfolgend „Arbeitgeber“ genannt - vertreten durch Max Mustermann.

und

**\$BEWERBER\_ANREDE\$ \$BEWERBER\_VORNAMES\$ \$BEWERBER\_NAMES\$**

wohnhaft in **\$BEWERBER\_STRASSE\$, \$BEWERBER\_PLZ\$, \$BEWERBER\_ORT\$**  
- nachfolgend „Arbeitnehmer/-in“ genannt -

wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

### § 1 Beginn des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis beginnt am **\$BEWERBER\_ARBEITSBEGINNS\$**

# Bewerber Online Zugang

- Bewerber können Ihre Daten direkt über einen Online Personalfragebogen eintragen
- Es können beliebig viele verschiedene Personal Fragebögen hinterlegt werden

The screenshot shows the 'Online Bewerben' (Online Apply) form. At the top, it states: 'Alle mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Felder, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.' (All fields marked with an asterisk (\*) are mandatory and must be filled out.)

The form includes the following fields:

- Anrede\* (Title): A dropdown menu with the option '-- Bitte wählen --' (Please select).
- Vorname\* (First Name): A text input field.
- Nachname\* (Last Name): A text input field.
- Straße (Street): A text input field.
- PLZ (Postal Code): A text input field.
- Ort (Location): A text input field.
- Telefon (Phone): A text input field.
- Mobil (Mobile): A text input field.
- E-mail\*: A text input field.
- Datenschutzerklärung\* (Data Protection Declaration): A dropdown menu with the option '-- Bitte wählen --' (Please select).

Below the form, there is a section for document uploads:

**Sie können uns hier Dokumente zu Ihrer Bewerbung hochladen.** Möglich sind Dateien vom Typ jpg, jpeg, doc, docx, pdf. Einzelne Dateien sollten nicht größer als 2 MB sein. Insgesamt können Sie 5 MB hochladen.

There are two upload buttons:

- Bewerberfoto:** A red button labeled 'Datei wählen' (Select file).
- Weitere Dateien (z.B. Lebenslauf):** A red button labeled 'Datei wählen' (Select file).

At the bottom of the form, there is a grey button labeled 'Bewerben' (Apply).

At the very bottom, there is a language selection option: 'Sprache: [German flag] [English flag]'.

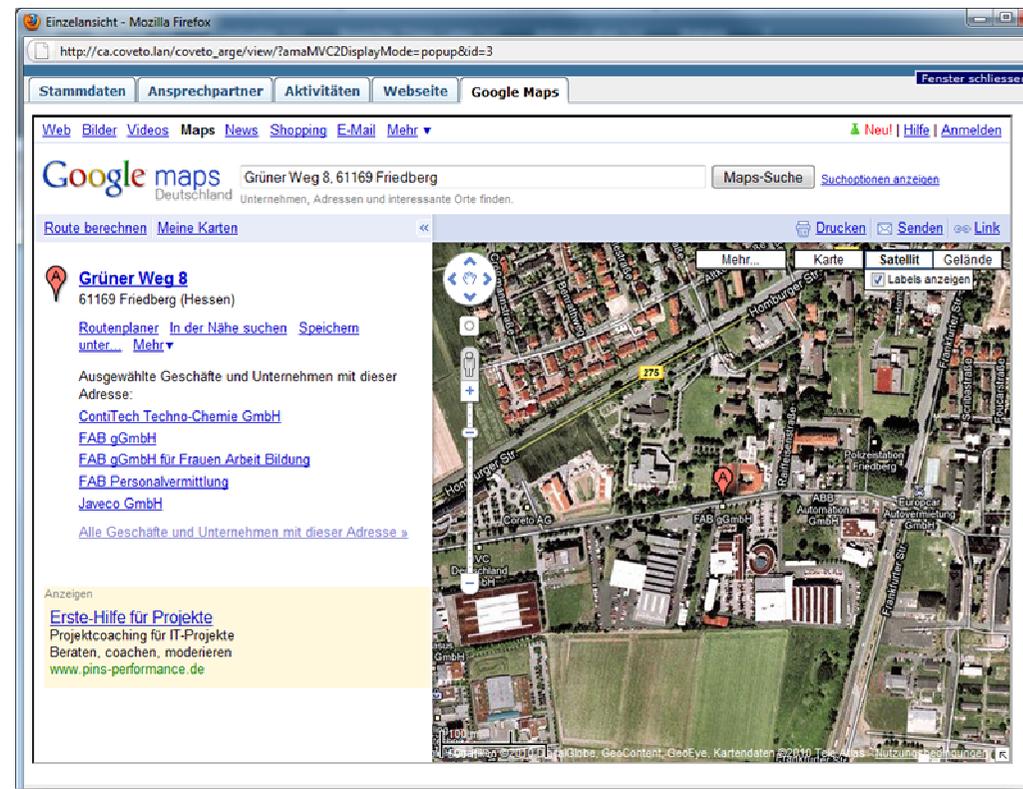
# Online Jobbörse

- Jobbörse für Ihre Firmenwebseite, unabhängig vom System Ihrer Webseite
- Schnittstelle zur Bundesagentur für Arbeit und anderen Stellenbörsen (Daten nur noch einmal erfassen)



# Routenplaner

- Wo wohnt ihr Bewerber?
- Wie weit ist sein Anfahrtsweg?
- Mit einem Klick erfahren Sie es!



# Transparente Preisgestaltung

Funktionen	Version M	Version L	Version XL
Bewerberverwaltung	✓	✓	✓
Stellen-/ Projektverwaltung	✓	✓	✓
Dokumentenvorlagen	✓	✓	✓
Dokumentenmanagement	✓	✓	✓
E-Mail Versand und Empfang		✓	✓
Stellenportal für Ihre Webseite		✓	✓
Bewerber Login		✓	✓
Schnittstelle zur Agentur für Arbeit und anderen Jobbörsen			✓
<b>Preis pro Benutzer pro Monat</b>	<b>30,00 €</b>	<b>30,00 €</b>	<b>30,00 €</b>
<b>Monatliche Grundgebühr</b>	<b>5,00 €</b>	<b>15,00 €</b>	<b>35,00 €</b>

## Preisbeispiel:

2 Mitarbeiter, Version L, monatlicher Preis: 75,00 Euro netto

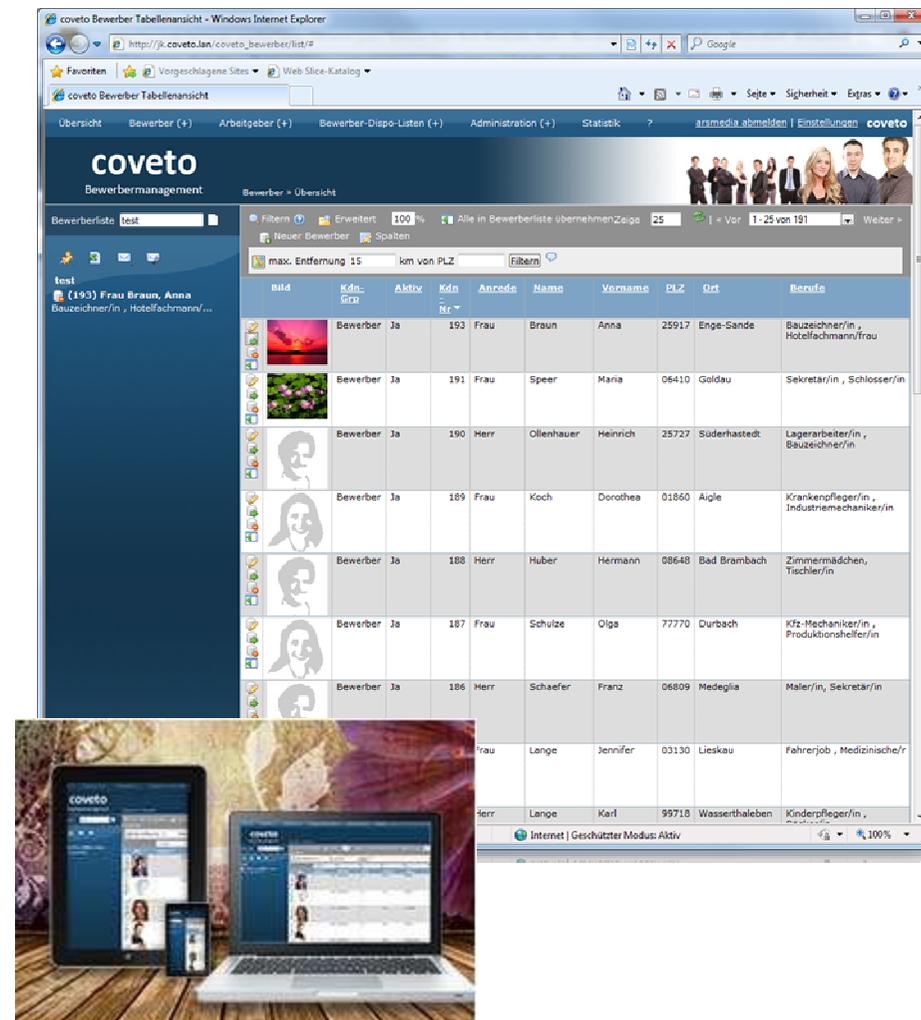
# Einfacher Start

- **Gratis:**  
Online Schulung  
(mit Aufzeichnung)
- **Unverbindlich:**  
30 Tage  
Geld-zurück-Garantie
- **Persönlich:**  
Online Support



# Vorteile Cloud Software

- Ohne Installation von jedem internetfähigem Rechner, über die gängigen Browser nutzbar (PC, Mac, iOS, Android, ...)
- Keine Arbeitsbelastung für interne IT-Abteilung
- Es werden keine HighSpeed Leitungen benötigt
- Sicherheit durch automatische Backups
- Wartung, Support und Updates inklusive
- Skalierbarkeit (Benutzer, Speicherplatz, ...)



# Sicherheit

- Durchgängige Verschlüsselung der Daten und ein strukturiertes Security Konzept sorgen für Sicherheit.
- Die Server auf denen coveto als SaaS Version installiert wird, stehen in deutschen Rechenzentren.
- Auch für Backups etc. werden keine Dienste im Ausland verwendet.



# Bonus für Tempus Personalnetzwerker

**100,- Euro**

Startgutschrift für alle  
Mitglieder des  
Expertentreffs Personal

Einfach bei  
Kontaktaufnahme  
vermerken!



Alle Informationen,  
Videos, Preise und  
Bestellmöglichkeit:

[www.coveto.de](http://www.coveto.de)

