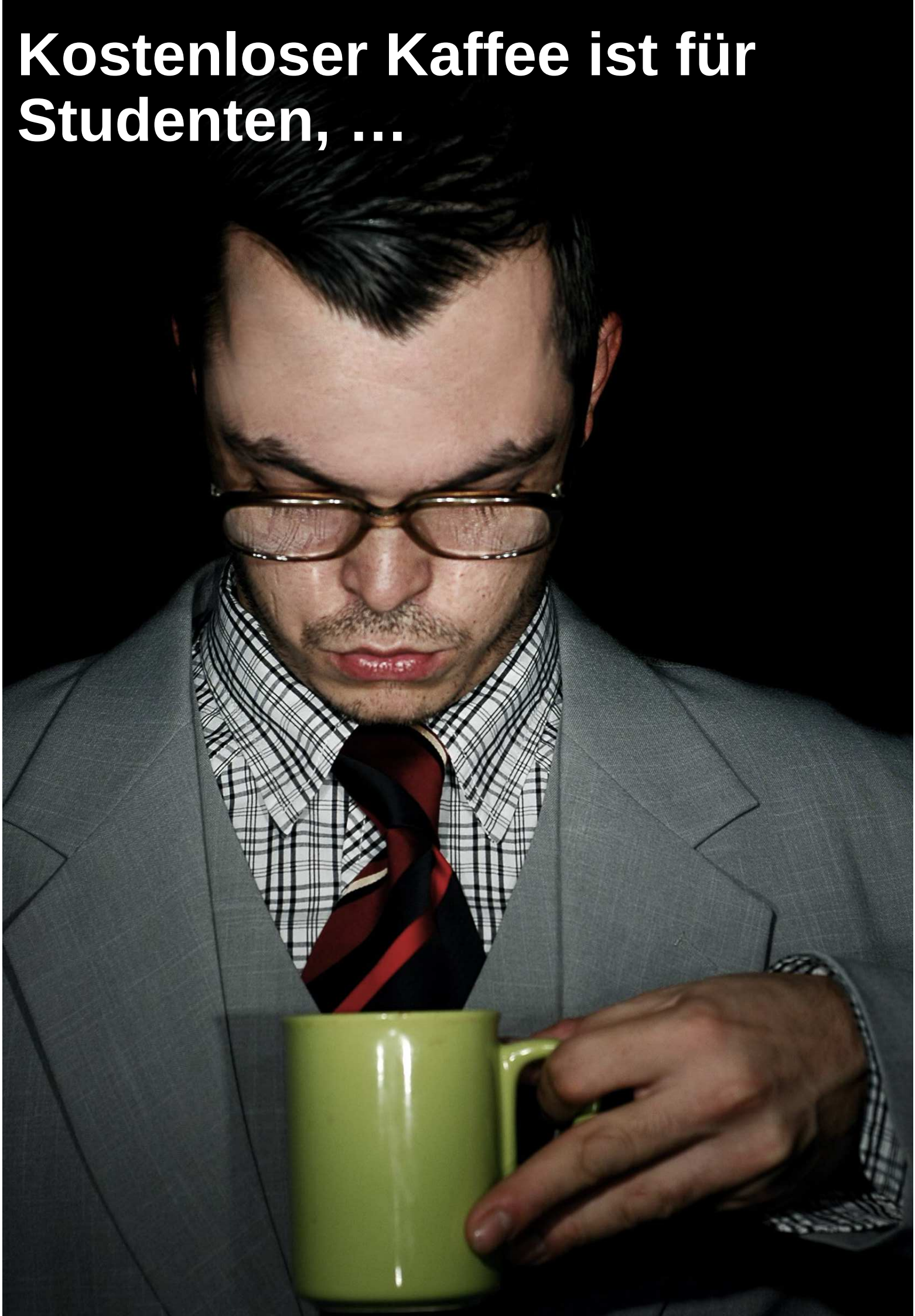
Kostenloser Kaffee ist für Studenten, …



tempus.
Akademie & Consulting

Praktikum bei tempus

Bereiche

- Assistenz der Geschäftsleitung
- Unternehmensführung
- Strategieentwicklung
- Unternehmensberatung
- Marketing
- Organisation/Projektmanagement

Aufgaben

- Aktive Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft
- Vorbereitung und Begleitung bei externen Beratungen
- Selbstständige Bearbeitung von Projekten
- Mitarbeit an der Konzeption von Vorträgen, Seminaren, und Events

Was wir bieten

- Ein Praxissemester bei dem Sie überdurchschnittlich viel lernen und sich direkt einbringen können
- Kostenfreie Unterkunft
- Ein kostenloses, umfassendes Weiterbildungsprogramm – unserer Akademie
- Eine sehr gute Vergütung

Bewerbung an:
tempus. GmbH
Frau Sabine Häußler
Postfach 14 20
89529 Giengen
Telefon: 07322 950 149
E-Mail: s.haeussler@tempus.de