

Verbesserungsvorschlag

Sie können das Formular auch am PC ausfüllen. Pfad: X:\Allgemein\Vorlagen\Verbesserungsformular
(Blau hinterlegte Felder sind vom Bewerber auszufüllen!)



tempus:

Akademie & Consulting



VV-Nr.:

Eingangsdatum:

Einreicher:

Vorgesetzter:

Beschreibung des IST-Zustands (Der gegenwärtige Zustand und was Ihnen daran nicht gefällt.)

Vorgeschlagene Verbesserung (Wie wollen Sie diesen Zustand verbessern? Welche Vorteile sehen Sie darin?)

Kurzbeschreibung für Klappe

Bitte verwenden Sie für Zeichnungen ein Extra-Blatt und klammern Sie es an Ihren Verbesserungsvorschlag.

Ich werde den VV selbst umsetzen **Ja** **Nein** Für die Umsetzung benötige ich die Unterstützung von:

Folgende Personen sind vom VV betroffen und zu informieren:

Datum: Unterschrift:

Herzlichen Dank für Ihr Engagement und Mitdenken. Geben Sie den ausgefüllten Vordruck bei Ihrem Vorgesetzten ab.

Spielregel:	Selbst umgesetzt	Nicht selbst umgesetzt	Prämie	Punkte für Ziel 1
Abgelehnter VV	-	-	-	1
Kleinvorschlag	-	X	11,00 Euro	1
Kleinvorschlag	X	-	22,00 Euro	3
Großvorschlag	-	X	Berechnung: 20 % der Ersparnis des ersten Jahres.	1
Großvorschlag	X	-		3

Bewerter: Einsparung:

Punkte für Ziel 1: Aufwand inkl. Prämie in €

tempus. GmbH, Wiesenstraße 7, 89537 Giengen, Tel. 07322 950-200, Fax 07322 950-219